



**Protokoll**  
**2016-01-28**

**Jämtlands**  
**räddningstjänstförbund**

Direktionsprotokoll  
2016-01-28


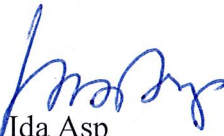



**Protokoll  
2016-01-28**

LEDAMÖTER	Från/ Närv	OMRÖSTNINGAR					
		§ 44		§		§	
		JA	NEJ	JA	NEJ	JA	NEJ
<b>Ordförande</b> <b>Ida Asp (S Östersund)</b>	N						
<b>Elisabet Öhrnell (V Östersund)</b>	F						
<b>Ulf Edström (C Östersund)</b>	N						
<b>1:e vice ordförande</b> <b>Göran Bergström (S Strömsund)</b>	N						
<b>2:e vice ordförande</b> <b>Stina Kimselius (M Krokomb)</b>	F						
<b>Annica Eklund (S Ragunda)</b>	N						
<b>Gunilla Zetterström-Bäcke (S Härjedalen)</b>	N						
<b>Jonas Sandbom (S Bräcke)</b>	F						
<b>Elise Ryder-Wikén (M Berg)</b>	N						
<b>Ersättare</b> <b>Bert Nyman (S Östersund)</b>	N						
<b>Ersättare Tjänstgörande</b> <b>Jimmy Eriksson (MP Östersund)</b>	N						
<b>Ersättare</b> <b>Ej utsedd ( Östersund)</b>	—						
<b>Ersättare</b> <b>Nils-Bengt Nilsson (C Strömsund)</b>	F						
<b>Ersättare</b> <b>Birgitta Orrebo (Afr Ragunda)</b>	F						
<b>Ersättare Tjänstgörande</b> <b>Rolf Lilja (S Krokomb)</b>	N						
<b>Ersättare</b> <b>Sune Halvarsson (S Härjedalen)</b>	F						
<b>Ersättare Tjänstgörande</b> <b>Göran Nilsson (LFB Bräcke)</b>	N						
<b>Ersättare</b> <b>Dan-Olov Westberg (C Berg)</b>	F						



## Protokoll 2016-01-28

<b>Plats och tid</b>	Krokoms brandstation Torsdag den 28 januari 2015, klockan 10:00 – 14:00
<b>Paragrafer</b>	§ 1 - 6
<b>Beslutande</b>	Enligt tjänstgöringslista
<b>Övriga deltagare</b>	Lars Nyman, räddningschef Erik Palmgren, kanslichef Cari-Anne Hansson, sekreterare
<b>Utses att justera</b>	Elise Ryder-Wikén
<b>Justering</b>	1 februari, Trygghetenshus
<b>Underskrift</b>	 Cari-Anne Hansson Sekreterare  Ida Asp Ordförande  Elise Ryder-Wikén Justerare

Justering av direktionens protokoll har tillkännagivits genom anslag på förbundets anslagstavla på Trygghetens Hus i Östersund.

<b>Anslagstid</b>	2016-02-02 - 2016-02-23
<b>Förvaringsplats</b>	Jämtlands räddningstjänstförbund, Östersund



Dnr 740.2015. 02021

## § 1 Utökad investeringsbudget 2016

### Direktionens beslut

1. Direktionen beslutar utöka 2016 års budget med 1,7 mnkr, från 3,8 mnkr till 5,5 mnkr.
2. Direktionen godkänner föreslagen ny investeringsbudget för år 2016.

### Underlag för beslut

Förbundschefens tjänstemannaförslag, 2016-01-28.

### Bakgrund

Finansieringen av förbundets verksamhet 2016 tillåter endast en investeringsram på 3,8 mnkr. Förbundet ser dock en möjlighet att kunna utöka investeringsutrymmet genom att använda ett positivt kassaflöde från 2015 års prognosticerade plusresultat. På så sätt kan ramen utökas och inlagda investeringar i nästföljande års investeringsramar kan tidigareläggas.

<b>Investeringar (Tkr)</b>	<b>Budget 2016</b>
Bas 3	3 000
Tankflak	600
RC	200
<b>Summa</b>	<b>3 800</b>
<b>Ev utökning av ram</b>	<b>+XXX</b>

Tabell 6: Investeringsbudget 2016.



Utdrag ur VP 2016

### Förslag till utökning av investeringsbudget 2016

Om inget oförutsett inträffar under januari rörande 2015 års verksamhet bedöms resultatet för 2015 bli ett plusresultat på ca 1,8 mnkr som stärker förbundets likviditet. Efter genomförd analys av förbundets finansiella situation per december och med hänsyn tagen till skulder och fordringar gentemot Skatteverket för december månad 2015, är bedömningen att 1,7 mnkr kan tillföras befintlig investeringsram.

ERW

UFA



## § 1 Utökad investeringsbudget 2016 forts.

### Förslag till ny investeringsbudget för år 2016

<i>Investeringar (Tkr)</i>	<i>Budget 2016</i>
<i>BAS 3</i>	<i>3 000</i>
<i>Tankflak</i>	<i>600</i>
<i>RC</i>	<i>200</i>
<i>BAS 1</i>	<i>300</i>
<i>FIP-bil</i>	<i>600</i>
<i>Två pickups</i>	<i>600</i>
<i>Räddningsmaterial</i>	<i>200</i>
<b><i>Summa</i></b>	<b><i>5 500</i></b>

Med hjälp av tillförda investeringsmedel på 1,7 mnkr kan förbundet tidigarelägga planerade investeringar från 2017 års investeringsplan.

FIP-bilen är ett nytt investeringsobjekt. FIP (Första Insats Person) i Åsarna är en person som utgår från hemmet i ett anpassat fordon som ägs av räddningstjänsten direkt till olycksplatsen. Skillnaden mellan FIB och FIP är att FIB är ett befäl och FIP är en brandman samt att FIP har mer räddningsmaterial i fordonet. Detta kommer att införas i Åsarna från och med 2016-05-31 och bemannas med en person.

\_\_\_\_\_

EW  
CJ



## Protokoll 2016-01-28

Dnr 740.2016.00075

### § 2 Deltagande i regional e- och IT-samverkan

#### Direktionens beslut

1. Direktion godkänner avsiktsförklaringen om deltagande i samverkansprojektet inom e- och IT-området i Jämtlands län genom att avsätta de resurser som krävs och verka för att målet om en gemensam organisation uppnås.
2. Direktion godkänner medfinansiering av projektet med 0 kronor.

#### Underlag för beslut

Förbundschefens tjänstemannaförslag, 2016-01-28.

Avsiktsförklaring (ska beslutas).

Slutrapport – förstudie kring regional samverkan i offentlig verksamhet i Jämtlands län.

Utkast till projektdirektiv.

Regional digital agenda

#### Bakgrund

Den förstudie som har genomförts har utarbetat förslag på samverkansområden inom e-och IT-området. Studien har omfattat kommunerna i Jämtlands län, Jämtlands gymnasieförbund, Jämtlands räddningstjänstförbund och Region Jämtland Härjedalen. Förutom dessa har också styrgruppen för eHälsa och projektgruppen för eSkola ingått.

Behovet av samverkan kan delas in i tre huvudområden:

- Kompetens och resurser som innehåller spetskompetens, upphandlingskompetens, utbildning, resurser (personal, hårdvara mm), strategier inom e- och IT-områdena, gemensam systemförvaltning.
- eFörvaltning innehållande eTjänster, molntjänster inklusive juridisk kravställning, eArkiv, eHälsa, m.fl.
- IT- och driftrelaterade behov inkluderande serverhallar, gemensamma system, backup, utskriftsfunktioner, supportfunktion dygnet runt (24/7), drifttjänster, gemensam drift och övervakning av drift, IT-infrastruktur, bredband och fiber (internt och ur samhällsperspektiv)

#### Projektfinansiering

För att komma vidare i arbetet skapas ett projekt med syfte att arbeta fram förutsättningarna för samverkan. Finansiering av projektkostnaderna 2 mnkr fördelas enligt nedanstående beräkning, baserat på nyckeln antal invånare per den 1 november 2015 (127 169).

ERW  
W



## Protokoll 2016-01-28

### § 2 Deltagande i regional e- och IT-samverkan forts.

Part	Invånare	Andel	Summa
Region Jämtland Härjedalen	127 169	50,00 %	1 000 000
Bergs kommun	7 041	2,77 %	55 400
Bräcke kommun	6 463	2,54 %	50 800
Härjedalens kommun	10 237	4,02 %	80 400
Krokoms kommun	14 776	5,81 %	116 200
Ragunda kommun	5 405	2,13 %	42 600
Strömsunds kommun	11 708	4,60 %	92 000
Åre kommun	10 578	4,16 %	83 200
Östersunds kommun	60 961	23,97 %	479 400

#### Strategi för eSamhället - Digitala vägen till morgondagens välfärd

Handlingsplanen Digitala vägen till morgondagens välfärd är en konkretisering av Strategi för eSamhället. Planen sträckte sig över perioden 2013–2015 och pekade ut 32 viktiga initiativ med förväntade lägen år 2015, som SKL har drivit och samordnat. Initiativen är viktiga steg på vägen mot morgondagens välfärd och strävar mot de tre övergripande målen för eSamhället:

- >>Enklare vardag för privatpersoner och företag
- >>Smartare och öppnare förvaltning stödjer innovation och delaktighet
- >>Högre kvalitet och effektivitet i verksamheten

I handlingsplanen beskrivs vikten av samverkan kring digitala lösningar som kan ske i flera olika former. En bra väg, enligt handlingsplanen, är att samla verksamhetsutveckling och drift av it i regionala eller andra typer av kluster, där kommuner, landsting och regioner hittar en storlek på samarbete som ger skalfördelar för både verksamhetsutveckling, inköp och drift.

#### Regional digital agenda

Den regionala digitala agendan antogs av Regionala utvecklingsnämnden 2015-09-01, § 107. Samverkan är ett av de fyra prioriterade områdena.

Godkännandet av avsiktsförklaringen är ett viktigt steg i realiseringen av den regionala digitala agendan och Strategin för eSamhället.



## Protokoll 2016-01-28

Dnr 740.2015.02879

### § 3 Svar till revisionsrapporten "Uppföljning av revisionsrapporter i Jämtlands räddningstjänstförbund 2012-2014"

#### Direktionens beslut

Direktion godkänner förslag till svar gällande revisionsrapporten "Uppföljning av revisionsrapporter i Jämtlands Räddningstjänstförbund 2012-2014".

#### Underlag för beslut

Förbundschefens tjänstemannaförslag, 2016-01-28.

Bilaga 1 Uppföljning av revisionsrapporter i Jämtlands Räddningstjänstförbund 2012-2014, dnr 740.2015.02879.

#### Förslag till svar

##### *Rutiner för handkassar och betalkort, 2012*

#### Rekommendation

- Överväg om handkassar behövs. Använd befintliga betalkort vid inköp alternativt att egna utlägg ersätts vid inlämnande av kvitton och inköp.

#### Svar

Förbundet har upphört med handkassar. Förbundet har infört konton med tillhörande kontokort utställt på stationsansvariga för varje station. Kvitton till varje inköp begärs in till varje bokslutstillfälle vilket innebär att förbundets kontantkonton stäms av tre gånger per år. Avstämning görs mot kontoutdrag från banken, därefter konteras inlämnade kvitton (hophäftat med kvittoblankett) och överlämnas till ansvarig chef för beslutsattest. Saknade kvitton efterfrågas från berörd stationsansvarig. Säkerställande av korrutinerna har ingått som kontrollmoment i 2014 och 2015 års internkontrollplaner.

SURW  
CJ





## Protokoll 2016-01-28

### § 3 Svar till revisionsrapporten "Uppföljning av revisionsrapporter i Jämtlands räddningstjänstförbund 2012-2014" forts.

#### *Rutiner för hyresavtal, 2013*

##### **Rekommendation**

- Se över samtliga avtal och eftersträva en totalhyra istället för en kallhyra för varje objekt.
- Använd ADB – baserat system eftersom det finns ett sådant för att förbättra både administration och överblick.
- Dokumentera utförda underhållsåtgärder.
- Minimera andrahandsuthyrning eftersom det medför ökad administration och hyr enbart lokaler som förbundet behöver.
- Eftersträva likartad prissättning från kommunerna när förbundet hyr lokaler från kommunerna.

##### **Svar**

Förbundet eftersträvar på de stationer där det är möjligt en totalhyra exklusive el och värme, för att på så vis själv kunna dra nytta av genomförda energisparåtgärder. På några stationer exempelvis i Bräcke delas ytan med ambulansen vilket gör det praktiskt svårt med delade abonnemang. Det pågår ett kontinuerligt arbete med att se över hyrorna och omförhandla hyresavtalen för att göra dem mer samstämmiga. Ett arbete pågår även med att ta fram underhållsplaner för samtliga stationer. Andrahandsuthyrningen förekommer i mindre omfattning och uthyrningen är bl.a. borta i Bräcke och Gällö. En fastighetsplan finns upprättad över samtliga stationer med prioriterade åtgärdsbehov, sammanställning över standard och planerade fastighetsåtgärder.

#### *Representation, 2013*

##### **Rekommendation**

- Att det upprättas någon form av riktlinjer eller policy gällande representation vilka antas i förbundet.

##### **Svar**

En policy är framtagen och antagen av direktionen 2013-11-04. Säkerställande av rutiner för intern och extern representation har ingått som kontrollmoment i 2014 och 2015 års internkontrollplaner.

EW

CD



## Protokoll 2016-01-28

### § 3 Svar till revisionsrapporten "Uppföljning av revisionsrapporter i Jämtlands räddningstjänstförbund 2012-2014" forts.

#### *Budgeterade intäkter, 2014*

#### **Rekommendation**

- En mer frekvent dialog bör föras med medlemskommunerna om deras behov av utbildning och förbundets kapacitet.
- I större utsträckning än i dag försöka att budgetera så verklighetsnära som möjligt.

#### **Svar**

I förbundets rutiner ingår att vid årets början kontakta säkerhetssamordnaren i respektive kommun kring vilka utbildningsbehov som finns för året. Förbundets målsättning är att förbättra denna dialog

och komplettera med fler avstämningssamtal, marknadsföringskampanjer och påminnelser om olika utbildningar.

Vid budgetering av utbildningsintäkterna har förbundet i huvudsak utgått från föregående års intäktsnivåer och lagt eller dragit ifrån intäkter utifrån kända förändringar. Svårigheterna att budgetera kan förklaras av följande orsaker:

- Intresset av att vilja köpa förbundets utbildningar har varit olika bland våra medlemskommuner, några har valt att köpa utbildningar medan andra har avstått eller köpt från annan aktör.
- Medlemskommunernas behov av utbildningar har också varierat mellan åren.
- Beställningar av olika utbildningar har ofta skett med kort framförhållning.
- Försäljningsintäkter från utbildningar mot företag har också varit svårt att förutse då förbundet legat lågt i sin marknadsföring.

I nedanstående tabell visas förbundets budgeterade utbildningsintäkter jämfört med erhållna intäkter under åren 2012 till 2015. Resultatet visar att följsamheten mot budget varit relativt god.

År	2012	2013	2014	2015
Budget	930	900	900	700
Intäkter	981	817	909	747

Förbundet arbetar just nu med att inom kort kunna erbjuda en kommunanpassad e-Learning utbildning med praktik inom grundläggande brandkunskap. Förbundets förhoppning är att samtliga medlemskommuner ska finna den intressant för sina kommunanställda.

EW

UP



**Protokoll  
2016-01-28**

**§ 3 Svar till revisionsrapporten "Uppföljning av revisionsrapporter i Jämtlands räddningstjänstförbund 2012-2014" forts.**

***Rekrytering av räddningstjänstpersonal i beredskap, 2014***

**Rekommendation**

- *Direktionen bör fortsätta dialogen med medlemskommunerna.*
- *Direktionen bör fortsätta att genomföra undersökningar om varför personal slutar och även då i intervjuform istället för i enkätform, eftersom svarsfrekvensen är låg i enkät undersökningar.*

**Svar**

Räddningstjänstförbundet har en ständig pågående dialog med ägarkommunerna om behovet av rekryteringar från kommunerna. En specifik genomgång med en ägarkommun och dess arbetsledare om betydelsen och förståelsen om möjlighet att rekrytera brandmän från kommunala verksamheter har genomförts. Planering pågår om ett likvärdigt genomförande med övriga medlemskommuner.

Samverkan sker med MIUN om stöd av en student från Risk och krishanteringsprogrammet för genomförandet av detta. Det finns ett ömsesidigt intresse från båda parter om detta samarbete som skall mynna ut i rutiner där vi själva sedan följer upp avgångar. Genom förfarande kan vi erhålla en uppfattning om den relativt höga omsättningen bland räddningspersonal i beredskap.

---

grw  
UP



## Protokoll 2016-01-28

### § 4 Information

Gruppledarna från Krokoms kommun var inbjudan för frågestund samt för att få en presentation av räddningstjänstförbundet. Tyvärr kom ingen.

\_\_\_\_\_  
Årsplanering 2016, lagt som bilaga till protokollet.

\_\_\_\_\_  
Preliminärt bokslut 2015

\_\_\_\_\_  
Artikel i ÖP – BRF lokala avtal

\_\_\_\_\_  
Ragnarök – Skadeståndsanspråk.

\_\_\_\_\_  
Anmälan om osaklig vikariatillsättning.  
\_\_\_\_\_

ERW



## Protokoll 2016-01-28

### § 5 Delegationsbeslut

Redovisning av delegationsbeslut enligt bilagd nämndlista för perioden 2015-12-07 – 2016-01-20 daterad 2016-01-21

Direktionen godkänner redovisningen av delegationsbeslut som förtecknats i protokoll daterat den 2016-01-21.

---

9000  
CJ



## Protokoll 2016-01-28

### § 6 Meddelanden

Bergs kommun Kf§151, Delårsrapport Jämtlands räddningstjänstförbund per 31/8 2015.

Krokoms kommun Kf§113, Delårsrapport Jämtlands räddningstjänstförbund per 31/8 2015.

Ragunda kommun Kf§87, Delårsrapport Jämtlands räddningstjänstförbund per 31/8 2015.

Ragunda kommun Kf§84 Kostnad för remissyttrande från Jämtlands räddningstjänstförbund.

Bergs kommun Kf§215, Remiss-förslag till revidering av handlingsprogram för skydd mot olyckor 2016-2019.

Information från Bräcke kommun om Mikael Ingebrigtsen avsägelse från sitt uppdrag som ersättare i direktionen.

Arbetsmiljöverket – Nya regler om organisatorisk och social arbetsmiljö.

Årsuppföljning 2015 – Lagen om brandfarliga och explosiva varor 2010:1011 (LBE)  
För kommunerna Berg, Bräcke, Härjedalen, Krokoms, Ragunda, Strömsund och Östersund.

EW  
CB



# Nämndlista

Period: 2015-12-07 - 2016-01-19

2016-01-21

sid 1 (5)

Ärenderubrik	Objekt/Fastighet	Kommun
Sotning/brandskyddskontroll - Messlingen 2:198 <b>Beslutsdatum</b> <b>Händelse</b> 2015-12-07 Åtgärdat föreläggande	Messlingen 2:198 <b>Handläggare</b> <b>Diariernr</b> SES 140.2015.01753.53075	Härjedalen <b>Beslut</b>
Sotning/brandskyddskontroll - VEMDALENS KYRKBY 43:147 <b>Beslutsdatum</b> <b>Händelse</b> 2015-12-07 Åtgärdat föreläggande - VEMDALENS KYRKBY 43:147	VEMDALENS KYRKBY 43:147 <b>Handläggare</b> <b>Diariernr</b> HNO 140.2015.01376.53076	Härjedalen <b>Beslut</b>
Hysesavtal - Östersunds kommun, Teknisk förvaltning, Fastighet - Klimathus Furulund <b>Beslutsdatum</b> <b>Händelse</b> 2015-12-07 Påskrivet avtal - Östersunds kommun, Teknisk förvaltning, Fastighet <b>Anteckning:</b> Org till Monica kopia till Erik och Jan.	<b>Handläggare</b> <b>Diariernr</b> LUR 610.2015.02724.53079	Jämtlands RTF <b>Beslut</b>
Hysesavtal - Härjegårdar Fastighets AB - Lillhårdals brandstation <b>Beslutsdatum</b> <b>Händelse</b> 2015-12-10 Påskrivet avtal - LILLHÄRDALS KYRKBY 9:3 <b>Anteckning:</b> Org lämnat till Monica.	LILLHÄRDALS KYRKBY 9:3 <b>Handläggare</b> <b>Diariernr</b> JN11 610.2015.00170.53161	Härjedalen <b>Beslut</b>
Hysesavtal - Härjegårdar Fastighets AB - Funäsdalens brandstation <b>Beslutsdatum</b> <b>Händelse</b> 2015-12-10 Påskrivet avtal - FUNÄSDALEN 8:112 <b>Anteckning:</b> Org lämnat till Monica.	FUNÄSDALEN 8:112 <b>Handläggare</b> <b>Diariernr</b> JN11 610.2015.00169.53162	Härjedalen <b>Beslut</b>
Hysesavtal - Härjegårdar Fastighets AB - Lofsdalens brandstation <b>Beslutsdatum</b> <b>Händelse</b> 2015-12-10 Påskrivet avtal - LOFSDALEN 32:2 <b>Anteckning:</b> Org lämnat till Monica.	LOFSDALEN 32:2 <b>Handläggare</b> <b>Diariernr</b> JN11 610.2015.00168.53163	Härjedalen <b>Beslut</b>
Hysesavtal - Härjegårdar Fastighets AB - Vemdalens brandstation <b>Beslutsdatum</b> <b>Händelse</b> 2015-12-10 Påskrivet avtal - VEMDALENS KYRKBY 62:1 <b>Anteckning:</b> Org lämnat till Monica.	VEMDALENS KYRKBY 62:1 <b>Handläggare</b> <b>Diariernr</b> JN11 610.2015.00167.53164	Härjedalen <b>Beslut</b>
Hysesavtal - Härjegårdar Fastighets AB - Svegs brandstation <b>Beslutsdatum</b> <b>Händelse</b> 2015-12-10 Påskrivet avtal - MOROTEN 7 <b>Anteckning:</b> Org lämnat till Monica.	MOROTEN 7 <b>Handläggare</b> <b>Diariernr</b> JN11 610.2015.00166.53165	Härjedalen <b>Beslut</b>
Beslut LBE explosiv vara <b>Beslutsdatum</b> <b>Händelse</b> 2015-12-10 Beslut -	<b>Handläggare</b> <b>Diariernr</b> TG 231.2015.02482.53166	Strömsund <b>Beslut</b>
Sotning/brandskyddskontroll - VEMDALENS KYRKBY 43:171 <b>Beslutsdatum</b> <b>Händelse</b> 2015-12-11 Åtgärdat föreläggande - VEMDALENS KYRKBY 43:171	VEMDALENS KYRKBY 43:171 <b>Handläggare</b> <b>Diariernr</b> HNO 140.2015.01372.53249	Härjedalen <b>Beslut</b>
Sotning/brandskyddskontroll - Vemdalens kyrkby 43:213 <b>Beslutsdatum</b> <b>Händelse</b> 2015-12-11 Åtgärdat föreläggande - VEMDALENS KYRKBY 43:213	VEMDALENS KYRKBY 43:213 <b>Handläggare</b> <b>Diariernr</b> SES 140.2015.01104.53250	Härjedalen <b>Beslut</b>
Övriga avtal - Kyllesjö Skog - Skogsbrandbeteende utbildning o föreläsning 20-21/4 2016 <b>Beslutsdatum</b> <b>Händelse</b> 2015-12-14 Påskrivet avtal - Kyllesjö Skog	<b>Handläggare</b> <b>Diariernr</b> LFE 630.2015.02839.53291	Jämtlands RTF <b>Beslut</b>

graw WJ

# Nämndlista

2016-01-21  
sid 2 (5)

Ärenderubrik	Objekt/Fastighet	Kommun
<p>Beslut LBE explosiv vara -</p> <p><b>Beslutsdatum Händelse</b> 2015-12-15 Beslut -</p>	<p><b>Handläggare</b> TG</p> <p><b>Diariernr</b> 231.2015.02795.53375</p>	<p>Östersund</p> <p><b>Beslut</b></p>
<p>Automatalarm SBF110-avtal - Ungdomens Hus</p> <p><b>Beslutsdatum Händelse</b> 2015-12-15 Påskrivet avtal - Ungdomens Hus</p>	<p>Ungdomens Hus</p> <p><b>Handläggare</b> OB</p> <p><b>Diariernr</b> 601.2015.02652.53383</p>	<p>Östersund</p> <p><b>Beslut</b></p>
<p>Förbundsövergripande - Direktion - Handlingsprogram 2016-2019</p> <p><b>Beslutsdatum Händelse</b> 2015-12-16 Beslut - Direktion</p> <p><b>Anteckning:</b> Beslut och handlingsprogram med bilagar utsänt till ägarkommunerna. Inlagt på hemsidan samt på gemensamt/beslut/handlingsprogram.</p>	<p><b>Handläggare</b> HNO</p> <p><b>Diariernr</b> 740.2015.00284.53407</p>	<p>Jämtlands RTF</p> <p><b>Beslut</b></p>
<p>Förbundsövergripande - Direktionen - Översyn av Jrf vision</p> <p><b>Beslutsdatum Händelse</b> 2015-12-16 Beslut - Direktionen</p>	<p><b>Handläggare</b> LUR</p> <p><b>Diariernr</b> 740.2015.02437.53413</p>	<p>Jämtlands RTF</p> <p><b>Beslut</b></p>
<p>Förbundsövergripande - Direktion - Budget och verksamhetsplan 2016</p> <p><b>Beslutsdatum Händelse</b> 2015-12-16 Beslut - Direktion</p>	<p><b>Handläggare</b> LUR</p> <p><b>Diariernr</b> 740.2015.02021.53414</p>	<p>Jämtlands RTF</p> <p><b>Beslut</b></p>
<p>Förbundsövergripande - Direktionen - Begäran om utökning av medlemsbidrag</p> <p><b>Beslutsdatum Händelse</b> 2015-12-14 Beslut - Direktionen</p> <p><b>Anteckning:</b> Mailat till medlemskommunerna.</p>	<p><b>Handläggare</b> LUR</p> <p><b>Diariernr</b> 740.2015.02774.53417</p>	<p>Jämtlands RTF</p> <p><b>Beslut</b></p>
<p>Förbundsövergripande - Direktionen - Mötesplan för 2016</p> <p><b>Beslutsdatum Händelse</b> 2015-12-14 Beslut - Direktionen</p> <p><b>Anteckning:</b> Mail till medlemskommunerna för kännedom samt till Johan för aktivitetskalendern.</p>	<p><b>Handläggare</b> CAH</p> <p><b>Diariernr</b> 740.2015.02778.53418</p>	<p>Jämtlands RTF</p> <p><b>Beslut</b></p>
<p>Förbundsövergripande - Direktionen - Behörighet för Östersunds kommun att teckna förbundet</p> <p><b>Beslutsdatum Händelse</b> 2015-12-14 Beslut - Direktionen</p> <p><b>Anteckning:</b> Utdrag till Östersunds kommun SvenOve Nilsson, Ella Sandström, Ante Strängby, Bengt Tunström, Ingeborg Palm, Helene Karlsson och Gabriella Andersson.</p>	<p><b>Handläggare</b> EP</p> <p><b>Diariernr</b> 740.2015.02639.53419</p>	<p>Jämtlands RTF</p> <p><b>Beslut</b></p>
<p>Beslut LBE explosiv vara -</p> <p><b>Beslutsdatum Händelse</b> 2015-12-16 Beslut (nytt pga felskrivning) -</p>	<p><b>Handläggare</b> TG</p> <p><b>Diariernr</b> 231.2015.02482.53423</p>	<p>Strömsund</p> <p><b>Beslut</b></p>
<p>Beslut LBE brandfarliga varor - Åre Östersund Airport</p> <p><b>Beslutsdatum Händelse</b> 2015-12-16 Beslut -</p>	<p>Åre Östersund Airport</p> <p><b>Handläggare</b> WB</p> <p><b>Diariernr</b> 221.2014.02149.53435</p>	<p>Östersund</p> <p><b>Beslut</b></p>
<p>Automatalarm SBF110-avtal, Körfältsskolans grundskola - SOS Alarm (SOS äid 1689784)</p> <p><b>Beslutsdatum Händelse</b> 2015-12-21 Påskrivet avtal - Körfältsskolan</p>	<p>Kölfältsskolan</p> <p><b>Handläggare</b> OB</p> <p><b>Diariernr</b> 601.2015.02119.53582</p>	<p>Östersund</p> <p><b>Beslut</b></p>
<p>Automatalarm SBF110-avtal - Korttidsboende Fjällripan - (SOS äid Korttidsboende Fjällripan 1689785)</p> <p><b>Beslutsdatum Händelse</b> 2015-12-21 Påskrivet avtal - Korttidsboende Fjällripan</p>	<p><b>Handläggare</b> OB</p> <p><b>Diariernr</b> 601.2015.02025.53597</p>	<p>Östersund</p> <p><b>Beslut</b></p>
<p>Automatalarm SBF110-avtal - Vallaskolan</p> <p><b>Beslutsdatum Händelse</b> 2015-12-21 Påskrivet avtal - Vallaskolan</p>	<p>Vallaskolan</p> <p><b>Handläggare</b> OB</p> <p><b>Diariernr</b> 601.2015.02716.53601</p>	<p>Östersund</p> <p><b>Beslut</b></p>

EW  
LJ



# Nämndlista

2016-01-21  
sid 3 (5)

Ärenderubrik	Objekt/Fastighet	Kommun
Beslut LBE brandfarliga varor - Ösjöstugan <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2015-12-21 Beslut - Ösjöstugan	Ösjöstugan <b>Handläggare Diariern</b> SES 221.2015.02784.53603	Härjedalen <b>Beslut</b>
Automatlarm SBF110-avtal - Lingonets förskola <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2015-12-21 Påskrivet avtal - Stefan Nilsson	Lingonets förskola <b>Handläggare Diariern</b> OB 601.2015.02720.53604	Östersund <b>Beslut</b>
Automatlarm SBF110-avtal - Störvikensskolan <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2015-12-21 Påskrivet avtal - Stefan Nilsson	Störvikensskolan <b>Handläggare Diariern</b> OB 601.2015.02717.53606	Östersund <b>Beslut</b>
Automatlarm SBF110-avtal - Bringåsens Skola <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2015-12-21 Påskrivet avtal - Bringåsens Skola	Bringåsens Skola <b>Handläggare Diariern</b> OB 601.2015.02713.53607	Östersund <b>Beslut</b>
Automatlarm SBF110-avtal - Skilodge Skalspasset <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2015-12-22 Påskrivet avtal - Skilodge Skalspasset	Skilodge Skalspasset <b>Handläggare Diariern</b> SES 601.2015.02697.53631	Härjedalen <b>Beslut</b>
2015-12-22 Påskrivet avtal - Skilodge Skalspasset	SES 601.2015.02697.53636	
Automatlarm SBF110-avtal - Sporthuset Vemdals skalet <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2015-12-23 Påskrivet avtal - Jesper Nordström	Sporthuset Vemdals skalet <b>Handläggare Diariern</b> SES 601.2015.02380.53671	Härjedalen <b>Beslut</b>
Beslut LSO egenstötning - GLÖTE 5:20 <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2015-12-28 Beslut - GLÖTE 5:20	GLÖTE 5:20 <b>Handläggare Diariern</b> SES 141.2015.02800.53722	Härjedalen <b>Beslut</b>
Beslut LSO egenstötning - FJÄLLSJÖ-SUNNANSJÖ 4:6 <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2015-12-29 Beslut - FJÄLLSJÖ-SUNNANSJÖ 4:6	FJÄLLSJÖ-SUNNANSJÖ 4:6 <b>Handläggare Diariern</b> SES 141.2015.02857.53740	Strömsund <b>Beslut</b>
Automatlarm SBF110-avtal - Uddebo <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2015-12-29 Påskrivet avtal - Uddebo	F.d. Uddebo <b>Handläggare Diariern</b> MJ 601.2015.02928.53748	Strömsund <b>Beslut</b>
Beslut LBE explosiv vara - <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2016-01-11 Beslut	<b>Handläggare Diariern</b> TG 231.2015.02803.53837	Östersund <b>Beslut</b>
Beslut LBE brandfarliga varor - Torget Forsvägen 31D, Bispgården <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2016-01-12 Beslut - Torget Forsvägen 31D, Bispgården	Torget Forsvägen 31D, Bispgården <b>Handläggare Diariern</b> TG 221.2016.00053.53962	Ragunda <b>Beslut</b>
Beslut LBE brandfarliga varor - Flerbostadshus Skalgränd 5B, Hammarstrand <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2016-01-12 Beslut - Martin Edblad	Flerbostadshus Skalgränd 5B, Hammarstrand <b>Handläggare Diariern</b> TG 221.2015.02941.53967	Ragunda <b>Beslut</b>
Beslut LBE brandfarliga varor - Hansåkerskolan <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2016-01-12 Beslut - Martin Edblad	Hansåkerskolan <b>Handläggare Diariern</b> TG 221.2015.02943.53971	Ragunda <b>Beslut</b>
Övriga avtal - Region Jämtland Härjedalen, IVPA - Nytt avtal IVPA <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2016-01-13 Påskrivet avtal - Region Jämtland Härjedalen, IVPA	<b>Handläggare Diariern</b> LSN 630.2016.00026.53980	Jämtlands RTF <b>Beslut</b>
<b>Anteckning:</b> Skickat till Region Jämtland Härjedalen 2016-01-13. /MAH		
Beslut LBE brandfarliga varor - Björkhammar <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2016-01-13 Beslut - Martin Edblad	Björkhammar <b>Handläggare Diariern</b> TG 221.2015.02945.53983	Ragunda <b>Beslut</b>

EW  
JH

# Nämndlista

2016-01-21  
sid 4 (5)

Ärenderubrik	Objekt/Fastighet	Kommun
Automatalarm SBF110-avtal - Migrationsverket <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2016-01-13 Påskrivet avtal - Migrationsverket	Migrationsverket <b>Handläggare Diariern</b> OB 601.2015.02057.54013	Östersund <b>Beslut</b>
Övriga avtal - Kollektivavtal - Överenskommelse ersättningsnivåer SA <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2016-01-15 Påskrivet avtal - Brandmännensriksförbund	LUR <b>Handläggare Diariern</b> 630.2016.00069.54073	Jämtlands RTF <b>Beslut</b>
<b>Anteckning:</b> Sämt till LSN, TF, TNM, Anett Söderbom, LUR och Kristina Olsson löner. Även sparar på gemensamt under beslut/avtal/mbl.		
Automatalarm SBF110-avtal - Restaurang Hoverken <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2016-01-15 Påskrivet avtal - Ola Andersson	Restaurang Hoverken <b>Handläggare Diariern</b> SES 601.2014.01584.54084	Härjedalen <b>Beslut</b>
Automatalarm SBF110-avtal - Skybar Lofsdalen <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2016-01-15 Påskrivet avtal - Ola Andersson	Skybar Lofsdalen <b>Handläggare Diariern</b> SES 601.2015.02688.54087	Härjedalen <b>Beslut</b>
Automatalarm SBF110-avtal - Skilodge Tännaldalen <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2016-01-15 Påskrivet avtal - Jan-Erik (Eia) Wessel	Skilodge Tännaldalen <b>Handläggare Diariern</b> SES 601.2015.02852.54088	Härjedalen <b>Beslut</b>
Beslut LSO egensotning - Lofsdalen 4:146 <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2016-01-18 Beslut - Lofsdalen 4:146	Lofsdalen 4:146 <b>Handläggare Diariern</b> SES 141.2015.02819.54101	Härjedalen <b>Beslut</b>
Automatalarm SBF110-avtal - LSS-boende, Södra Gröngatan 30, Östersund (SOS äid 1689614) <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2016-01-18 Påskrivet avtal - LSS-boende, Södra Gröngatan 30, Östersund	LSS-boende, Södra Gröngatan 30, Östersund <b>Handläggare Diariern</b> OB 601.2015.02027.54102	Östersund <b>Beslut</b>
Automatalarm SBF110-avtal - Lss-boende - Stöttingvägen 5, Östersund <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2016-01-18 Påskrivet avtal - Lss-boende - Stöttingvägen 5, Östersund	Lss-boende - Stöttingvägen 5, Östersund <b>Handläggare Diariern</b> OB 601.2015.02551.54104	Östersund <b>Beslut</b>
Automatalarm SBF110-avtal - LSS-boende - Midvägen 10, Östersund <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2016-01-18 Påskrivet avtal - LSS-boende - Midvägen 10, Östersund	LSS-boende - Midvägen 10, Östersund <b>Handläggare Diariern</b> OB 601.2015.01165.54105	Östersund <b>Beslut</b>
Övriga avtal - Visma TendSign, avtalshantering <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2016-01-18 Påskrivet avtal - Visma Commerce AB	MAH <b>Handläggare Diariern</b> 630.2015.02948.54123	Jämtlands RTF <b>Beslut</b>
<b>Anteckning:</b> Org lämnat till MAH.		
Sotning/brandskydds kontroll - VEMDALENS KYRKBY 43:83 <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2016-01-18 Åtgärdat föreläggande - VEMDALENS KYRKBY 43:83	VEMDALENS KYRKBY 43:83 <b>Handläggare Diariern</b> SES 140.2015.01517.54126	Härjedalen <b>Beslut</b>
Sotning/brandskydds kontroll - VEMDALENS KYRKBY 43:197 <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2016-01-18 Åtgärdat föreläggande - VEMDALENS KYRKBY 43:197	VEMDALENS KYRKBY 43:197 <b>Handläggare Diariern</b> HNO 140.2015.01177.54127	Härjedalen <b>Beslut</b>
Sotning/brandskydds kontroll - HEDE KYRKBY 1:44 <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2016-01-18 Åtgärdat föreläggande - HEDE KYRKBY 1:44	HEDE KYRKBY 1:44 <b>Handläggare Diariern</b> SES 140.2015.00869.54128	Härjedalen <b>Beslut</b>
Förbundsövergripande - Anmälan osaklig vikarietillsättning <b>Beslutsdatum Händelse</b> 2016-01-19 Beslut -	LUR <b>Handläggare Diariern</b> 740.2015.02842.54137	Jämtlands RTF <b>Beslut</b>

grew

WJ

Ärenderubrik	Objekt/Fastighet	Kommun
--------------	------------------	--------

Antal händelser: 55

rew  
lot

# Planering 2016 - politik



## År 2016

17/2 Ägarsamråd  
- Prel. bokslut 2015  
- Budgetförsättningar 2017  
- Mötesplan 2016

16/3 Ägarsamråd  
- ÅR 2015  
- Utkast ägardirektiv 2017

30/5 Ägarsamråd  
- DÅR jan-apr 2016  
- Ägardirektiv 2017

3/10 Ägarsamråd  
- Prel. budget 2017  
- DÅR jan-aug 2017

28/1 Direktion  
- Prel. bokslut 2015

8/3 Direktion  
- ÅR 2015  
(- Målstruktur 2017)  
- Budgetförsättningar

20/5 Direktion  
- DÅR jan-apr 2016  
- Planeringsanvisning 2017

21/9 Direktion  
- DÅR jan-aug 2016  
- Prel. budget 2017

15/12 Direktion  
- Budget och VP 2017  
- Budgetförsättningar 2018  
- Mötesplan 2017

Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Direktion 28/1: Prel. redovisning av resultat 2015, ev. övriga beslutsärenden.

Ägarsamråd 17/2: Prel. bokslut 2015, budgetförsättningar 2017, mötesplan 2016.

Direktion 8/3: Beslut ÅR2015 inkl internkontrollplan, analys av budgetförsättningar, kommande år bör detta möte innehålla en diskussion och övervägande om förändringar av inriktnings-/effektmål.

Ägarsamråd 16/3: ÅR 2015, utkast ägardirektiv 2017.

Direktion 20/5: Beslut DÅR januari-april 2016, beslut planeringsanvisning 2017.

Ägarsamråd 30/5: DÅR jan-apr 2016, ägardirektiv.

Direktion 21/9: Beslut DÅR januari-augusti 2016, beslut prel. budget 2017.

Ägarsamråd 17/2: DÅR jan-aug. Prel. budget 2016.

Direktion 15/12: Beslut budget och VP2017, beslut godkänna budgetförsättningar 2018, beslut mötesplan 2017.

# Planering 2016 - tjänstemän

## År 2016

17/2 Ägarsamråd	16/3 Ägarsamråd	30/5 Ägarsamråd	3/10 Ägarsamråd
28/1 Direktion	8/3 Direktion	20/5 Direktion	21/9 Direktion
28/1 Direktion	8/3 Direktion	20/5 Direktion	15/12 Direktion

Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

2017/VP1: Ekonomiska förutsättningar 2017.

2017/VP2: Med utgångspunkt från målstuktur 2016: Avdelningsvis förslag till aktiviteter för att nå dessa mål inkl. prel. budget. Aktiviteterska föreslås på individnivå.

2017/VP3, 17-18/8: Preliminär VP, mål, budget inklusive förslag på åtgärder.

2017/VP4, 26-27/10: Slutlig VP, mål, budget inklusive förslag på åtgärder, internkontrollplan, investeringsbudget.

2015/ÅR: År jan-dec, måluppföljnad, kommentar utfall helår, viktigare händelser.

2016/DÅRL, 11/5: DÅR jan-apr, måluppföljnad, prognos utfall helår, viktigare händelser.

2016/DÅR2, 9/9: DÅR jan-aug, måluppföljnad, prognos utfall helår, viktigare händelser.

2017/VP1: Chefsgruppen vid ledningsmöte senast 15/1. Uppgiften är att identifiera eventuella behov av ytterligare ekonomiska/personella resurser.

2017/VP2: Genomförs internt i avdelningarna fram t o m semestern. Uppgiften är att med utgångspunkt från målstrukturen 2016 utforma förslag på aktiviteter inom resp. avdelning. Dessa bör kostnadsberäknas på övergripande nivå. Förslag till aktiviteter ska beredas så att individer har möjlighet att bidra. Redovisning sker i samband med arbetsinternt i augusti genom avdelningschefens försorg.

2017/VP3: Chefsgruppen arbetsinternt minst 2 dagar mitten på augusti. Uppgiften är att utarbeta grunden till förbundets VP2017. Föreslagna aktiviteter ska inrymmas inom given ekonomisk ram, åtgärder som innebär väsentliga förändringar relativt 2016 som föreslås ska kostnadsberäknas och beskrivas. Resultatet ska utmynna i en preliminär VP med mål, budget och förslag på åtgärder som redovisas i direktionen 21/9 och ägarsamråd 3/10.

2017/VP4: Chefsgruppen 1-2 dagar slutet oktober. Uppgiften är att överse politikens eventuella inriktningar och vid behov revidera preliminär VP. Internt arbete som leds av kanslichefen för att skapa det politiska beslutsunderlaget rörande VP2016 inklusive bilagor. Parallellt bör arbetet med att utforma förbundets interna VP fortsätta. VP bereds för beslut i direktionen 15/12.

2015/ÅR: Avdelningsvis arbete, kanslichef samordnar arbetet. Avdelningsvis redovisning av genomförda större aktiviteter och resultatet av dessa, bedömd måluppföljnad vid årets slut, kommenterar utfallet och gör ekonomisk prognos för helåret samt redovisning av eventuella problemområden. Redovisas/godkänns av direktionen den 8/3, avdelningsvisa underlag klara senast 12/2.

2016/DÅR1: Avdelningsvis arbete, kanslichef samordnar arbetet. Avdelningsvis redovisning av genomförda större aktiviteter och resultatet av dessa, bedömd måluppföljnad vid årets slut, kommenterar utfallet och gör ekonomisk prognos för helåret samt redovisning av eventuella problemområden. Redovisas/godkänns av direktionen den 20/5, avdelningsvisa underlag klara senast 11/5.

2016/DÅR2: Avdelningsvis arbete, kanslichef samordnar arbetet. Avdelningsvis redovisning av genomförda större aktiviteter och resultatet av dessa, bedömd måluppföljnad vid årets slut, kommenterar utfallet och gör ekonomisk prognos för helåret samt redovisning av eventuella problemområden. Redovisas/godkänns av direktionen den 21/9, avdelningsvisa underlag klara senast 9/9.

# Planering 2016 - ledningsgrupp



## År 2016 Ledningsgrupp

Aktivitet	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Augusti	September	Oktober	November	December
Ledningsmöte	11 25	8 22	7 21	4 18	2 16 30	13 27	15 29	12 26	10 24	7 21	5 19
FSG/FAMK	13	23			3			1	4		1
LG-utveckling				7, 14-15							
Strategimöten			23			15			19		
Förbundsgemensamt											10
Planering/redovisning		12			11		17-18	9	26-27		
Direktion ALLA			8 - ÅR2015								15 - VP2017

22/2: Redovisning jan-feb aktiviteter och måluppföljnad.

23/3: Strategimöte tema

4/4: Redovisning jan-mar aktiviteter och måluppföljnad.

7/4: LG-utveckling med Otto

14-15/4: LG studieresa Trondheim, LN ansvarig.

2/5: Redovisning jan-apr aktiviteter och måluppföljnad.

13/6: Redovisning jan-maj ekonomi, aktiviteter och måluppföljnad. Arbetsläge VP2017.

15/6: Strategimöte tema

17-18/8: Planeringsdagar 2017

29/8: Redovisning jan-aug ekonomi, aktiviteter och måluppföljnad.

26/9: Redovisning jan-sep ekonomi, aktiviteter och måluppföljnad.

19/10: Strategimöte tema

26-27/10: Slutarbete VP2017

7/11: Redovisning jan-okt ekonomi, aktiviteter och måluppföljnad.

5/12: Redovisning jan-nov ekonomi, aktiviteter och måluppföljnad.

10/12: Förbundsdag 2016.