# Sökande (juridisk eller fysisk person)

|  |  |
| --- | --- |
| Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras) | Organisations-/person-/ samordningsnummer/födelsedatum |
|       |       |
| Postadress | Postnummer | Postort |
|       |       |       |
| Fakturaadress (om annan än postadress) | Postnummer | Postort |
|       |       |       |
| Kontaktperson | Telefonnummer |
|       |       |
| E-postadress | Mobiltelefonnummer |
|       |       |

# Personer med betydande inflytande

Fylls endast i om sökande är en juridisk person.

I det fall sökande är en juridisk person ska personer med betydande inflytande över verksamheten anges. Följande personer ska anges:

* Om den sökande är ett aktiebolag: VD, styrelseledamöter samt övriga personer som har ett betydande aktieinnehav i bolaget. Med ett betydande aktieinnehav avses en andel som är så stor att personen anses kunna utöva ett betydande inflytande över bolagets verksamhet.
* Om den sökande är ett handelsbolag eller kommanditbolag: Bolagsmän, verklig huvudman (om det finns någon utöver bolagsmännen).
* Om den sökande är en ekonomisk förening: VD och styrelseledamöter.
* Om den sökande är en ideell förening: Ordförande och övriga medlemmar i styrelsen.

Om fler personer än de som ryms i tabellen nedan har betydande inflytande över verksamheten lämnas uppgifterna om dessa som en bilaga. I det fall en person saknar svenskt person- eller samordnings­nummer uppges istället födelsedatum och information om bostadsadress lämnas i en bilaga.

|  |  |
| --- | --- |
| Namn (fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras) | Person-/samordningsnummer/födelsedatum |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

# Hantering

**Verksamhet**

|  |
| --- |
| Kort beskrivning av verksamheten (kan även lämnas som bilaga). |
|       |

**Typ av hantering**

|  |
| --- |
| Ansökan avser följande typ av hantering: |
| [ ]  | **användning** av explosiva varor |
| [ ]  | **förvaring** av explosiva varor |
| [ ]  | **saluförande/överlåtelse** (tidigare kallat handel) av explosiva varor |
| [ ]  | **överföring** av explosiva varor **inom Sverige** |

**Hanterade varor**

Ange typ av vara, inklusive riskgrupp och samhanteringsgrupp, som ska hanteras. *För information om riskgrupper och samhanteringsgrupper se Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om hantering av explosiva varor (MSBFS 2019:1).*

| Typ av explosiv vara | Riskgrupp | Samhanterings-grupp |
| --- | --- | --- |
| [ ]   | Sprängämne |       |       |
| [ ]   | Sprängkapslar |       |       |
| [ ]   | Detonerande stubin |       |       |
| [ ]   | Krutstubin |       |       |
| [ ]   | Detonationspressad linskarv |       |       |
| [ ]   | Pyrotekniska artiklar |       |       |
| [ ]   | Pyroteknisk utrustning för fordon (PU) |       |       |
| [ ]   | Stenspräckningspatroner |       |       |
| [ ]   | Röksvagt krut |       |       |
| [ ]   | Svartkrut |       |       |
| [ ]   | Tändhattar |       |       |
| [ ]   | Ammunition |       |       |
| [ ]   | Annat, ange vad |       |       |       |

# Förvaring

Fylls endast i av den som söker tillstånd för förvaring.

**Förvarande varor**

Ange typ av vara, inklusive riskgrupp och samhanteringsgrupp, och största mängd av varje varuslag som ska förvaras samtidigt, observera att det är nettovikter som avses.

| Typ av explosiv vara | Riskgrupp | Samhanterings-grupp | Största mängd vid förvaring |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]   | Sprängämne |       |       |       | kg |
| [ ]   | Sprängkapslar |       |       |       | st |
| [ ]   | Detonerande stubin |       |       |       | kg |
| [ ]   | Krutstubin |       |       |       | kg |
| [ ]   | Detonationspressad linskarv |       |       |       | kg |
| [ ]   | Pyrotekniska artiklar |       |       |       | kg |
| [ ]   | Pyroteknisk utrustning för fordon (PU) |       |       |       | st |
| [ ]   | Stenspräckningspatroner |       |       |       | kg |
| [ ]   | Röksvagt krut |       |       |       | kg |
| [ ]   | Svartkrut |       |       |       | kg |
| [ ]   | Tändhattar |       |       |       | st |
| [ ]   | Ammunition |       |       |       | kg |
| [ ]   | Annat, ange vad |       |       |       |       |    |

**Förrådets/förrådens läge**

|  |  |
| --- | --- |
| Fastighetsbeteckning | Kommun |
|       |       |
| Belägenhetsadress | Ort |
|       |       |

En karta över området med närliggande skyddsobjekt och avstånden till dessa markerade ska bifogas. Alla förråd, skyddsobjekt och platser för annan verksamhet ska märkas ut och avstånd till dessa ska anges. Om förvaringen sker i mer än ett förråd ska avståndet mellan förråden framgå.

**Antal förråd**

|  |
| --- |
| Antal förråd som ansökan avser |
|       |

Om förvaringen ska ske i fler än ett förråd ska en förteckning över mängd och typ av explosiva varor i varje enskilt förråd bifogas ansökan. Om varor i flera riskgrupper och samhanteringsgrupper förvaras tillsammans ska en skiss över disponeringen av förrådet bifogas.

**Typ av förråd**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Friliggande förråd |
| [ ]  | Förråd i byggnad med annan verksamhet, ange vad |       |
| [ ]  | Förråd i bostad  |
| [ ]  | Förråd i mark |

Om förrådet/förråden inte är friliggande ska en planskiss över byggnaden med förrådets/förrådens placering markerad/markerade bifogas ansökan.

**Användning på tillfällig plats**

|  |
| --- |
| Förrådet/förråden önskas även användas på tillfällig plats |
| [ ]  | Ja |
| [ ]  | Nej |

**Förrådets/förrådens konstruktion**

*För information om begärlighetsgrader se Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om hantering av explosiva varor (MSBFS 2019:1).*

|  |
| --- |
| Förrådet/förråden har |
| [ ]  | ett tillträdesskydd som motstår angrepp med handhållna verktyg och elektriska verktyg i minst 80 minuter (för explosiva varor av **begärlighetsgrad A**). |
| [ ]  | ett tillträdesskydd som motstår angrepp med handhållna verktyg och elektriska verktyg i minst 10 minuter (för explosiva varor av **begärlighetsgrad B**). |
| [ ]  | ett tillträdesskydd motsvarande hänglås och beslag i minst hänglåsklass 2 enligt Svenska Stöldskyddsföreningens normer SSF 014 och SSF 018 (för explosiva varor av **begärlighetsgrad C**).  |

Kopia på certifiering eller annat dokument som visar att förrådet/förråden uppfyller avgivna krav ska bifogas.

Beskrivningar av förrådets brandskydd (där så krävs) samt åskskydd (där så krävs) ska bifogas ansökan. *För mer information se Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om hantering av explosiva varor (MSBFS 2019:1).*

Om de explosiva varor hanteras på sådant sätt och i sådan mängd att explosionsfarlig miljö kan uppstå ska zonindelningen utföras enligt svensk standard SS 421 08 24, eller på annat sätt som uppfyller motsvarande säkerhetskrav, och kopia av klassningsplanen ska bifogas ansökan. *Se vidare i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om hantering av explosiva varor (MSBFS 2019:1)*.

# Saluförande/överlåtelse av explosiv vara

Fylls endast i av den som söker tillstånd till saluförande/överlåtelse.

**Handelslokalens läge**

|  |  |
| --- | --- |
| Fastighetsbeteckning | Kommun |
|       |       |
| Belägenhetsadress | Ort |
|       |       |

**Handelslokalens utformning**

En karta över området där handelslokalens plats framgår samt en planskiss över lokalens utformning ska bifogas ansökan. Om det finns förråd i anslutning till handelslokalen ska dess placering markeras på såväl karta som planskiss.

# Överföring av explosiva varor inom Sverige

Fylls endast i av den som söker tillstånd för överföring av explosiva varor inom Sverige.

Det finns två typer av överföring, överföring till förråd eller överföring till arbetsplats. Söks tillstånd att förvara varan behövs endast tillstånd till överföring till förråd. Att ta varan från förrådet till arbetsplatsen ingår i förvaringsbegreppet. Söks inte tillstånd att förvara varan söks tillstånd att överföra till arbetsplats.

De mängder som önskas överföras kan anges på två sätt, mängd vid varje enskilt tillfälle eller största årliga mängd. Endast ett av sätten ska anges. Mängd vid varje enskilt tillfälle tillämpas då varorna endast skall överföras enstaka gånger varje år. Största årliga mängd tillämpas vid återkommande överföring.

**Typ av överföring**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Till förråd |
| [ ]  | Till arbetsplats |

**Varor och mängder**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Enstaka överföring, ange mängd vid varje enskilt tillfälle i tabellen nedan. |
| [ ]  | Återkommande överföring, ange största årliga mängd i tabellen nedan. |

Ange typ av vara, inklusive riskgrupp och samhanteringsgrupp, och mängd av varje varuslag som överföras, observera att det är nettovikter som avses.

| Typ av explosiv vara | Riskgrupp | Samhanterings-grupp | Mängd |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]   | Sprängämne |       |       |       | kg |
| [ ]   | Sprängkapslar |       |       |       | st |
| [ ]   | Detonerande stubin |       |       |       | kg |
| [ ]   | Krutstubin |       |       |       | kg |
| [ ]   | Detonationspressad linskarv |       |       |       | kg |
| [ ]   | Röksvagt krut |       |       |       | kg |
| [ ]   | Svartkrut |       |       |       | kg |
| [ ]   | Tändhattar |       |       |       | st |
| [ ]   | Annat, ange vad |       |       |       |       |    |

# Föreståndare

Dokument som visar personens kompetens ska bifogas ansökan. För verksamheter där driften inte stannar i och med att föreståndaren är bortrest eller liknande krävs flera föreståndare/föreståndarorganisation. Om fler personer än de som ryms i formulären nedan ska anmälas och prövas som föreståndare lämnas uppgifterna om dessa som en bilaga. Det är möjligt att ha olika föreståndare för olika delar av verksamheten, om så är fallet lämnas denna information i en bilaga. I det fall en person saknar svenskt person- eller samordnings­nummer uppges istället födelsedatum och information om bostadsadress lämnas i en bilaga.

|  |  |
| --- | --- |
| Namn (fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras) | Person-/samordningsnummer/födelsedatum |
|       |       |
| Telefonnummer | Mobiltelefonnummer | E-postadress |
|       |       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn (fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras) | Person-/samordningsnummer/födelsedatum |
|       |       |
| Telefonnummer | Mobiltelefonnummer | E-postadress |
|       |       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn (fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras) | Person-/samordningsnummer/födelsedatum |
|       |       |
| Telefonnummer | Mobiltelefonnummer | E-postadress |
|       |       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn (fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras) | Person-/samordningsnummer/födelsedatum |
|       |       |
| Telefonnummer | Mobiltelefonnummer | E-postadress |
|       |       |       |

# Deltagare

Fylls endast i av den som ansöker om att hantera varor av begärlighetsgrad A och/eller B. *För information om begärlighetsgrader se Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om hantering av explosiva varor (MSBFS 2019:1).*

I det fall varor av begärlighetsgrad A och/eller B ska hanteras ska den eller de personer som deltar i hanteringen utöver föreståndaren/föreståndarna anmälas, prövas och godkännas. Med deltagare menas personer som medverkar i verksamheten med de explosiva varorna, inte administratörer, städpersonal, väktare eller liknade. Om fler personer än de som ryms i tabellen nedan ska anmälas och prövas som deltagare lämnas uppgifter om dessa som en bilaga. I det fall en person saknar svenskt person- eller samordnings­nummer uppges istället födelsedatum och information om bostadsadress lämnas i en bilaga. I det fall inga deltagare medverkar i verksamheten markera detta med kryss i nedanstående ruta.

**[ ]  Inga deltagare medverkar i verksamheten.**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn (fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras) | Person-/samordningsnummer/födelsedatum |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

# Följande dokument bifogas ansökan…

**…i samtliga fall**

[ ]  Beskrivning av verksamheten (om detta inte har gjorts på blanketten).

[ ]  Uppgifter om personer som ska anmälas och prövas som föreståndare (om detta inte har gjorts på blanketten).

[ ]  Dokument som styrker föreståndares kompetens, till exempel utbildningsintyg eller sprängkort.

[ ]  Uppgifter om det ska vara olika föreståndare för olika delar av verksamheten.

[ ]  Information om bostadsadress för personer som saknar svenskt person- eller samordningsnummer och som ska anmälas och prövas som föreståndare.

**…då sökande är juridisk person**

[ ]  Uppgifter om personer med betydande inflytande över verksamheten (om detta inte har gjorts på blanketten).

[ ]  Information om bostadsadress för personer som saknar svenskt person- eller samordningsnummer och som har betydande inflytande över verksamheten.

**…då ansökan gäller förvaring av explosiv vara**

[ ]  Karta över området med närliggande skyddsobjekt och avstånden till dessa markerade. Alla förråd, skyddsobjekt och platser för annan verksamhet ska märkas ut och avstånd till förrådet ska anges. Om förvaringen sker i mer än ett förråd skall avståndet mellan förråden framgå.

[ ]  En förteckning över förråden där mängd och typ av explosiva varor i varje enskilt förråd framgår (bifogas endast om förvaringen sker i mer än ett förråd).

[ ]  Skiss över disponeringen av förrådet (bifogas endast om varor i olika riskgrupper och samhanteringsgrupper ska samförvaras).

[ ]  Planskiss över byggnaden med förrådets/förrådens placering markerad/markerade (bifogas endast om förrådet/förråden inte är friliggande).

[ ]  Kopia på certifiering eller annat dokument som visar att förrådet/förråden uppfyller kraven beträffande tillträdesskydd för aktuell begärlighetsgrad.

[ ]  Beskrivning av förrådets brandskydd (där så krävs).

[ ]  Beskrivning av förrådets åskskydd (där så krävs).

[ ]  Klassningsplan (om de explosiva varor hanteras på sådant sätt och i sådan mängd att explosionsfarlig miljö kan uppstå).

**…då ansökan gäller saluförande/överlåtelse av explosiv vara**

[ ]  Karta över området där handelslokalens plats framgår.

[ ]  Planskiss över handelslokalen. En enkel handskiss av lokalen är tillräckligt bara planlösningen samt placeringen av försäljningsplatsen framgår tydligt. Om det finns förråd i anslutning till försäljningsplatsen ska dess placering också markeras.

**…då ansökan gäller hantering av varor av begärlighetsgrand A och/eller B**

[ ]  Uppgifter om personer som ska anmälas och prövas som deltagare (om detta inte har gjorts på blanketten).

[ ]  Information om bostadsadress för personer som saknar svenskt person- eller samordningsnummer och som ska anmälas och prövas som deltagare.

# Underskrift sökande

Underskrift ska göras av firmatecknare om sökande är en juridisk person.

**Hantering av personuppgifter**

Observera att du som skriver under är skyldig att vidareförmedla nedanstående information till personerna som berörs.

De personuppgifter som du lämnar ifrån dig här kommer behandlas av Jämtlands Räddningstjänstförbund. Dina uppgifter behandlas i syfte att handlägga ärendet utifrån kraven i lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Jämtlands Räddningstjänstförbund kommer att behandla dina personuppgifter så länge som det behövs för hanteringen och uppföljningen av ärendet. Det är Jämtlands Räddningstjänstförbund som är personuppgiftsansvarig och den rättsliga grunden för behandlingen är att den är nödvändig för att utföra myndighetsutövning.

Jämtlands Räddningstjänstförbund är en myndighet. Meddelanden och uppgifter som skickas in till Jämtlands Räddningstjänstförbund blir därför som huvudregel allmänna handlingar som diarieförs, registreras och som vid en begäran kommer att lämnas ut om uppgifterna inte omfattas av sekretess. Med andra ord kan personuppgifter komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen. De medarbetare på Jämtlands Räddningstjänst­förbund som kommer att ta del av uppgifterna behöver det för att utföra sina arbetsuppgifter. Informationen kommer att delas med andra myndigheter.

Du kan begära att få en kopia av de personuppgifter som Jämtlands Räddningstjänstförbund behandlar om dig. Om du anser att personuppgifterna som rör dig är felaktiga eller ofullständiga kan du begära att få uppgifterna rättade eller kompletterade. När Jämtlands Räddningstjänstförbund behandlar personuppgifter inom ramen för sin myndighetsutövning eller för att kunna utföra andra arbetsuppgifter av allmänt intresse har du rätt att när som helst invända mot behandlingen. Du har i vissa fall, till exempel om du har invänt mot behandlingen, möjlighet att kräva begränsning av behandlingen av dina personuppgifter.

Om du anser att Jämtlands Räddningstjänstförbund har behandlat dina personuppgifter felaktigt har du rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Du kan kontakta Jämtlands Räddningstjänstförbunds dataskyddsombud via info@rtjamtland.se eller 063-14 80 00.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort | Datum |
|       |       |
| Underskrift |
|  |
| Namnförtydligande |
|       |

**Ifylld och underskriven ansökan inklusive bilagor skickas till:**

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Box 71

831 21 Östersund

**eller inskannad till:**

info@rtjamtland.se