



ANSÖKAN OM TILLSTÅND FÖR HANTERING AV BRANDFARLIGA VAROR

Enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

1. Sökande (juridisk eller fysisk person)

Det är den som hanterar och har den juridiska och faktiska kontrollen över verksamheten som ska ha tillståndet.

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Organisations-/person-/samordningsnummer/födelsedatum
Postadress	Postnummer	Postort
Kontaktperson		Telefonnummer
E-postadress		Mobiltelefonnummer

2. Faktureringsuppgifter (Vi har inte möjlighet att mejla fakturor)

Namn (för fysisk person anges fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Organisations-/person-/samordningsnummer/födelsedatum
Postadress	Postnummer	Postort
Faktura referens/kod		
(Uppgifter för e-faktura) Peppol-ID (alternativt GLN Nummer och VAN-operatör)		

3. Hanteringsplats

Fastighetsbeteckning	Kommun
Belägenhetsadress	Ort

Dokument som ska bifogas

Typ av dokument
☐ Situationsplan – Ska visa anläggningen i förhållande till omgivande bebyggelse, närbelägna industrier, vägar m.m. även måttangivelse och områdets topografi ska framgå.
☐ Planritningar – över byggnader och anläggningar där brandfarliga varor hanteras. Där ska framgå plats där brandfarliga varor hanteras, rumsfunktioner, utrymningsvägar, brandcellsindelning och brandteknisk klass samt ventilation.
☐ Fasadritningar – vid gashantering nära fönster, dörrar och ventilationsintag.

4. Hantering

Verksamhet

Beskriv kortfattat vilken typ av verksamhet som ska bedrivas, hur den brandfarliga varan ska hanteras och för vilket syfte. kan även lämnas som bilaga.

Hanterade varor

Ange uppgifter om samtliga brandfarliga varor som ska hanteras. Mängdangivelsen ska avse den största volym som ska hanteras vid något tillfälle för respektive vara.

Uppgifterna kan även lämnas i bilaga.

Brandfarliga gaser

Under avsnitt 2 Farliga egenskaper i säkerhetsdatabladet finns uppgifter om gasens egenskaper.

Mängdangivelsen ska avse behållares och rörledningars volym.

Namn på varan	Förvaringssätt	Mängd (liter)

Extremt brandfarliga eller brandfarliga aerosoler

Under avsnitt 2 Farliga egenskaper i säkerhetsdatabladet finns uppgifter om aerosolernas egenskaper.

Mängd utifrån den nominella volym som anges på behållaren.

Namn på varan	Förvaringssätt	Mängd (liter)

Brandfarliga vätskor

Till brandfarliga vätskor räknas vätskor med flampunkt lägre än 100°C. Information om flampunkt finns i avsnitt 9 i säkerhetsdatabladet.

Namn på varan	Förvaringssätt	Flampunkt i °C	Mängd (liter)

Brandreaktiva varor

Brandreaktiva varor är ämnen och blandningar som kan underhålla brand eller reagera våldsamt vid en brand eller med brand som följd. Inom parentes anges i vilken föreskrift mer information om varan återfinns, exempelvis när den är tillståndspliktig.

Namn på varan	Mängd
☐ Väteperoxid (SÄIFS 1999:2)	liter
☐ Organiska peroxider (SÄIFS 1996:4) - ange grupp:	kg
☐ Ammoniumnitrat (SÄIFS 1995:6)	kg
☐ Lågnitrerad nitrocellulosa (SÄIFS 1989:5)	kg
☐ Brandfarlig biograffilm (SÄIFS 1989:4)	kg

5. Utredning om risker

Den som behöver tillstånd för sin hantering av brandfarliga varor behöver se till att det finns en tillfredsställande utredning om riskerna för olyckor och skador på liv, hälsa, miljö eller egendom som kan uppkomma genom brand eller explosion orsakad av brandfarliga eller explosiva varor samt om konsekvenserna av sådana händelser (7 § LBE).

Omfattningen av en utredning om risker skiljer sig åt beroende på hanteringens omfattning och behöver vara ett levande dokument för att spegla förändringar i verksamheten, både organisatoriska och tekniska, för att den ska fylla sin funktion att förebygga olyckor. Stöd för att utföra utredningen finns i MSB:s handböcker samt i anvisningar och normer. I de fall utredningen sammanställs av en extern part är det viktigt att verksamhetsutövaren är involverad i utredningsprocessen.

Explosiv atmosfär (ATEX)

Där öppen hantering av brandfarliga varor förekommer gäller särskilda krav för att bedöma var det kan bildas explosiv atmosfär. Detta redovisas i ett explosionsskyddsdokument där en klassningsplan ingår. För mer detaljer om vilka krav som gäller se föreskrift SRVFS 2004:7 <https://www.msb.se/sv/regler/gallande-regler/srvfs-20047/> och Räddningsverkets handbok som hittas i samma länk.

Exempel på klassningsplaner finns i SEK handbok 426.

Dokument som ska bifogas

Typ av dokument
☐ Utredning om risker
☐ Explosionsskyddsdokument med klassningsplan (I de fall explosiv atmosfär förekommer)
☐ För cisterner - planritning med cisterner och eventuell invallning - installationskontrollrapporter (ny anläggning) - Kontrollrapporter (befintlig anläggning)
☐ Drift- och underhållsinstruktioner. Om instruktionerna är omfattande kan det vara lämpligt att redovisa dessa vid platsbesök.

6. Personer med betydande inflytande

När den som söker tillstånd är en juridisk person ska tillståndsmyndigheten göra en lämplighetsprövning av de fysiska personer som har ett betydande inflytande över den juridiska personen. Företagsformer så som aktiebolag, handelsbolag och ekonomiska föreningar är exempel på juridiska personer.

Exempel på personer med betydande inflytande är VD, styrelseledamöter och personer med betydande aktieinnehav i aktiebolag, bolagsmän i handels- eller kommanditbolag samt ordförande och styrelseledamöter i föreningar.

Förteckningen lämnas lämpligen i form av ett registerbevis från Bolagsverket, alternativt en lista där personernas namn och personnummer framgår.

Typ av dokument
☐ Registerbevis från Bolagsverket
☐ Förteckning över personer med betydande inflytande (namn och personnummer)
☐ Den som söker tillstånd är en fysisk person och omfattas inte av kravet

Föreståndare

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska utse en eller flera föreståndare som har i uppgift att verka för att hanteringen sker på ett säkert sätt. Uppgift om föreståndare ska anmälas till tillsynsmyndigheten (räddningstjänsten) som ska pröva om personen är lämplig för uppgiften. Finns inte utsedd föreståndare vid ansökningstillfället kan uppgifterna lämnas senast vid avsyningen.

Kontaktuppgifter anges så att myndigheter kan nå föreståndare även utanför ordinarie arbetstid.
Kan även lämnas som bilaga.

Namn (fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Person-/samordningsnummer/födelsedatum
Telefonnummer	Mobiltelefonnummer	E-postadress

Namn (fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Person-/samordningsnummer/födelsedatum
Telefonnummer	Mobiltelefonnummer	E-postadress

Dokument som ska bifogas

Typ av dokument
☐ Utbildningsbevis – eller liknande som intygar föreståndarnas kompetens

7. Underskrift sökande

Underskrift ska göras av firmatecknare om sökande är en juridisk person.

Hantering av personuppgifter

Observera att du som skriver under är skyldig att vidarefördela nedanstående information till personerna som berörs.

De personuppgifter som du lämnar ifrån dig kommer främst behandlas av Jämtlands Räddningstjänstförbund. Uppgifterna behandlas i syfte att handlägga ärendet utifrån kraven i lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Uppgifterna kommer att behandlas så länge det behövs för att uppfylla syftet med varför uppgiften sparats. Andra regelverk och annan lagstiftning, såsom arkivlagen, bokföringslagen eller arbetsrättslig lagstiftning, påverkar också hur länge en personuppgift sparas. Informationen kan komma att delas med andra myndigheter när så är nödvändigt för att uppfylla syftet. Det är Jämtlands Räddningstjänstförbund som är personuppgiftsansvarig och den rättsliga grunden för behandlingen är att den är nödvändig för förbundets myndighetsutövning.

Jämtlands räddningstjänstförbund är ett kommunalt förbund och det innebär att meddelanden och uppgifter som skickas till oss blir allmänna handlingar. Sekretessprövning görs innan utlämning av allmänna handlingar.

Vill du veta hur Jämtlands räddningstjänstförbund behandlar personuppgifter om dig, så skicka en undertecknad specificerad begäran till oss. Du har rätt att begära information om personuppgifter som behandlas om dig hos Jämtlands räddningstjänstförbund och att få uppgifter rättade. Du gör din begäran genom ett e-postmeddelande till info@rtjamtland.se. Du kan också skicka ett vanligt brev till; Räddningstjänsten Jämtland, Box 71, 831 21 Östersund. Beskriv vilka personuppgifter du vill ha information om.

Om du anser att Jämtlands Räddningstjänstförbund har behandlat dina personuppgifter felaktigt har du rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Du kan kontakta Jämtlands Räddningstjänstförbunds dataskyddsbud via info@rtjamtland.se eller 063-14 80 00.

Ort	Datum
Underskrift	
Namnförtydligande	

Ifylld och underskriven ansökan inklusive bilagor skickas till:

Jämtlands Räddningstjänstförbund

Box 71

831 21 Östersund

eller inskannad till:

info@rtjamtland.se

För att få tillstånd till hantering av brandfarliga varor förväntas ni som sökande ha god kännedom om gällande regelverk och hur detta påverkar er verksamhet. Som stöd under ansökningsprocessen rekommenderar vi följande dokument:

- Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor
(https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/lag-20101011-om-brandfarliga-och-explosiva_sfs-2010-1011/)
- Förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor
(https://www.riksdagen.se/sv/dokument-och-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/forordning-20101075-om-brandfarliga-och_sfs-2010-1075/)
- Föreskrifter och allmänna råd utfärdade av Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap (MSB). Följande länk leder direkt till gällande regler
<https://www.msb.se/sv/regler/gallande-regler/?sortOrder=DescendingYear> där ni kan ”Filtrera på lagstiftningsområde” ”Brandfarliga och explosiva varor”.
- MSB har informationsmaterial och handböcker för vissa typer av verksamheter. Materialet syftar till att på ett mer lättillgängligt och pedagogiskt sätt förklara reglerna.
(<https://www.msb.se/sv/amnesomraden/skydd-mot-olyckor-och-farliga-amnen/brandfarligt-och-explosivt/informationsmaterial-om-brandfarliga-och-explosiva-varor/>)